

Số: /BHXH-CĐBHXH
V/v triển khai công văn số 571/BHXH-
CSXH của BHXH Việt Nam

Vĩnh Phúc, ngày tháng 3 năm 2019

Kính gửi: Các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc

Thực hiện Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH) và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế. BHXH tỉnh Vĩnh Phúc đã ban hành một số văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện như: Công văn số 710/BHXH-CĐBHXH ngày 04/10/2018, Công văn số 804/BHXH-CĐBHXH ngày 29/10/2018, Công văn số 912/BHXH-CĐBHXH ngày 28/11/2018, Công văn số 17/BHXH-CĐBHXH ngày 09/01/2019.

Tuy nhiên, đến nay vẫn còn một số cơ sở khám chữa bệnh (KCB) chưa thực hiện đúng theo hướng dẫn của cơ quan BHXH nên đã ảnh hưởng đến quyền lợi của người lao động như: cơ sở KCB chưa thực hiện đăng ký mẫu dấu và chữ ký của người hành nghề trên Cổng phần mềm Xét duyệt chính sách, cơ sở KCB chưa thực hiện thống nhất một cách in, số seri quản lý giấy chứng nhận nghỉ việc (GCN) hưởng BHXH theo đúng Phụ lục số 07 Thông tư 56/2017/TT-BYT.

BHXH Việt Nam có Công văn số 571/BHXH-CSXH ngày 28/02/2019 về việc phối hợp thực hiện Thông tư 56/2017/TT-BYT, Công văn số 707/BHXH-CNTT ngày 11/3/2019 về việc tạo lập giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH, nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả các quy định tại Thông tư 56/2017/TT-BYT, đảm bảo quyền lợi cho người lao động và ngăn ngừa trục lợi quỹ BHXH, BHYT. BHXH tỉnh Vĩnh Phúc đề nghị các cơ sở KCB (bao gồm cả cơ sở KCB chưa ký hợp đồng KCB bảo hiểm y tế với cơ quan BHXH) thực hiện một số nội dung như sau:

1. Đăng ký, cập nhập khi có thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký, người được ủy quyền ký và đóng dấu trên GCN:

- Khẩn trương thực hiện đăng ký mẫu dấu, mẫu chữ ký sử dụng trên GCN theo hướng dẫn tại Công văn số 17/BHXH-CĐBHXH ngày 09/01/2019 của BHXH tỉnh Vĩnh Phúc.

- Trường hợp người ký và đóng dấu trên GCN không phải là thủ trưởng đơn vị, đề nghị thủ trưởng các cơ sở KCB thực hiện ủy quyền bằng văn bản cho người ký thay, đồng thời cập nhật trên Cổng phần mềm TCS xét duyệt chế độ như việc đăng ký mẫu dấu và chữ ký.

- Trong quá trình in, quản lý phôi và cấp GCN các cơ sở KCB phải thực hiện đúng mẫu quy định tại Phụ lục số 07 Thông tư 56/2017/TT-BYT, bao gồm cả seri trên phôi GCN để quản lý chặt chẽ việc cấp GCN cho người lao động.

- Khi cấp GCN các cơ sở KCB thực hiện nghiêm các nguyên tắc cấp GCN quy định tại Điều 20 Thông tư số 56/2017/TT-BYT. Cơ quan BHXH sẽ không

thanh toán đối với các GCN do các cơ sở KCB cấp khi chưa thực hiện đăng ký mẫu dấu, mẫu chữ ký; chưa thông báo ủy quyền cho người ký thay thủ trưởng đơn vị theo hướng dẫn trên hoặc các GCN chưa đầy đủ thông tin theo quy định. Trường hợp cơ sở KCB làm ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp của người lao động thì cơ sở KCB chịu trách nhiệm.

2. Thực hiện tạo lập và cấp các hồ sơ làm căn cứ hưởng BHXH trên Công giám định Bảo hiểm y tế (BHYT).

Để kết nối liên thông với hệ thống cơ sở dữ liệu của cơ quan BHXH làm căn cứ giải quyết các chế độ cho người lao động, các cơ sở KCB thực hiện tạo lập và cấp (bao gồm cấp mới, bổ sung, cấp lại) các hồ sơ, giấy tờ làm căn cứ hưởng BHXH theo quy định tại Thông tư 56/2017/TT-BYT trên cổng Giám định Bảo hiểm y tế. Trong đó, tạo lập giấy chứng nhận nghỉ việc theo Công văn số 707/BHXH-CNTT ngày 11/3/2019 của BHXH Việt Nam (*có gửi hướng dẫn đến mail đến các cơ sở khám, chữa bệnh*).

Bảo hiểm xã hội tỉnh Vĩnh Phúc đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về BHXH tỉnh Vĩnh Phúc (qua phòng Chế độ BHXH - số điện thoại: 02113.530.603, Phòng CNTT – số điện thoại: 02113.350.600) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (đề b/cáo);
- Các Phó GD;
- Sở Y tế (p/hợp c/đạo);
- T. Tâm Y tế các huyện, TP (p/hợp t/hiện);
- Phòng GD BHYT (t/hiện);
- Phòng CNTT (t/hiện);
- BHXH các huyện, TP (t/hiện);
- Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh;
- HĐ GDYK) (p/hợp t/hiện);
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, CĐBHXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Duy Phương